**ZARZĄDZENIE NR 3 /2020**

**Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej**

**w Pionkach**

**z dnia 16 marca 2020r.**

**w sprawie wprowadzenia w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Pionkach działań organizacyjnych związanych z zapobieganiem rozprzestrzenianiu choroby zakaźnej COVID-19 wywołanej wirusem SARS-CoV-2.**

Na podstawie art. 2 ustawy z dnia 2 marca 2020r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020r. poz. 374) oraz § 8 Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 13 marca 2020 roku w sprawie ogłoszenia na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu zagrożenia epidemicznego (Dz. U. z 2020 r., poz. 433), Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pionkach wprowadza niżej wymienione działania prewencyjne w związku z występowaniem wirusa COVID-19 na terenie Polski.

**§1**

W związku z sytuacja występowania wirusa COVID-19 w Polsce, w trosce o wspólne bezpieczeństwo zdrowotne, wprowadza się w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Pionkach działania organizacyjne określone w załączniku do niniejszego zarządzenia.

**§2**

Zobowiązuję się pracowników GOPS w Pionkach do przestrzegania niniejszego zarządzenia.

**§3**

Nadzór nad realizacja zarządzenia sprawuje Kierownik GOPS w Pionkach.

**§4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

KIEROWNIK
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Pionkach
Karolina Chudzik

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 3/2020
Kierownika GOPS w Pionkach
z dnia 16.03.2020

**DZIAŁANIA ORGANIZACYJNO - PREWENCYJNE**

**GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ**

**W PIONKACH**

W związku z aktualnymi zagrożeniami, w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Pionkach wprowadzone zostają następujące działania prewencyjno – organizacyjne mające na celu ograniczenie rozprzestrzeniania się COVID-19 przez ograniczenie kontaktów pracownik – interesant:

1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Pionkach od 16 marca do odwołania będzie dostępny tylko dla jego pracowników i będzie działał w trybie wewnętrznym.
2. Interesanci będą przyjmowani wyłącznie w sprawach niecierpiących zwłoki, po wcześniejszym umówieniu wizyty telefonicznie.
3. Wyznacza się w głównym wejściu do budynku ośrodka stanowisko przyjmowania interesantów, wyposażone w środek dezynfekujący do odkażania dłoni przed i po wizycie w ośrodku.
4. Miejsce przyjmowania interesantów jest jedynym miejscem załatwiania spraw, co oznacza, że dokumenty nie będą przyjmowane, ani przeglądane przez pracowników bezpośrednio na prośbę i w obecności interesanta.
5. Pracownicy socjalni ograniczają pracę w środowisku do minimum i w skrajnych przypadkach interwencyjnych.
6. Pracownicy świadczący usługi opiekuńcze ograniczają pracę do niezbędnego minimum.
7. Pracownicy działu administracyjno – biurowego, ograniczają kontakt z interesantem do niezbędnego minimum w sprawach niecierpiących zwłoki.
8. Korespondencje, pisma i inne dokumenty należy składać przy stanowisku obsługi klienta.

9. Wszystkie osoby potrzebujące pomocy, wsparcia i informacji mogą kontaktować się z GOPS Pionki pod numerem telefonu 48 384 82 52, 48 612 40 50 lub mailowo pionki@ops.pl
10. Wnioski na świadczenia: wychowawcze (500+), świadczenia rodzinne i fundusz alimentacyjny można składać drogą elektroniczną lub za pomocą poczty, druki do pobrania na stronie internetowej GOPS PIONKI.
11. Asystent rodziny, poza działaniem interwencyjnym, ograniczy wizyty do minimum lub do kontaktów telefonicznych, w środowiskach rodzin objętych wsparciem.
12. Wszyscy pracownicy Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pionkach zobowiązani są do bezwzględnego przestrzegania procedur i zaleceń wydanych przez odpowiednie służby i organy państwa, oraz przestrzegania zasad higieny osobistej z wykorzystaniem środków dezynfekujących i środków ochrony osobistej.

Kowal