UCHWAŁA NR XXIX/168/2021
RADY GMINY PIONKI

z dnia 30 marca 2021 r.

w sprawie powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego działającego na terenie Gminy Pionki oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania.

Na podstawie art. 9 a ust. 15 ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (t j. Dz. U. z 2020r. poz. 218 z póź. zm.), Rada Gminy Pionki uchwala co następuje:

§ 1. Wójt Gminy Pionki występuje, w formie pisemnej, do organów lub osób reprezentujących podmioty określone w art. 9a ust. 3 , i ust. 4 ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie oraz - jeżeli zawarto stosowne porozumienie - do organu reprezentującego podmiot określony w art. 9a ust. 5 tej ustawy o wyznaczenie osób, które zostaną powołane do składu Zespołu Interdyscyplinarnego.

§ 2. 1. Wójt Gminy Pionki, po otrzymaniu danych przedstawicieli, o których mowa w § 1, powołuje ich, w drodze zarządzenia, w skład Zespołu Interdyscyplinarnego.

2. Wójt Gminy Pionki po otrzymaniu wniosku od podmiotu, o którym mowa w art. 9 ust. 3a ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie - jeżeli zawarto stosowne porozumienie - powołuje przedstawiciela tego podmiotu w drodze zarządzenia, w skład Zespołu Interdyscyplinarnego.

§ 3. 1. Wójt Gminy Pionki w drodze zarządzenia, odwołuje członka Zespołu Interdyscyplinarnego.

2. Odwołanie następuje na wniosek:

1) przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego albo

2) co najmniej 1/3 składu Zespołu Interdyscyplinarnego, albo

3) podmiotu, który wyznaczył swojego przedstawiciela do składu Zespołu Interdyscyplinarnego lub

4) z własnej inicjatywy.

3. W miejsce odwołanego członka Wójt Gminy Pionki powołuje nowego członka wskazanego w trybie określonym w § 1 i § 2 ust.2.

4. Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego i zastępcę przewodniczącego wybiera się w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy członków Zespołu Interdyscyplinarnego.

§ 4. 1. Przewodniczący lub zastępca przewodniczącego może zostać odwołany ze swojej funkcji przez Zespół Interdyscyplinarny na pisemny wniosek co najmniej trzech członków Zespołu lub Wójta Gminy Pionki § 3 ust.4 stosuje się odpowiednio.

2. Odwołanie przewodniczącego, skutkuje koniecznością nowego wyboru osoby pełniącej funkcje, spośród członków zespołu interdyscyplinarnego, na tym samym posiedzeniu.

3. Pracami Zespołu Interdyscyplinarnego kieruje przewodniczący Zespołu Interdyscyplinarnego. W przypadku nieobecności przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego zastępuje go zastępca przewodniczącego.

§ 5. 1. Zespół Interdyscyplinarny obraduje na posiedzeniach.

2. Posiedzenie Zespołu Interdyscyplinarnego zwołuje przewodniczący Zespołu Interdyscyplinarnego lub, w przypadku jego nieobecności, zastępca przewodniczącego.

§ 6. 1. Członkowie Zespołu Interdyscyplinarnego są zawiadamiani o terminie, miejscu i porządku posiedzenia, nie później niż na 7 dni przez planowanym terminem.

2. W zawiadomieniu o zwołaniu posiedzenia podaje się termin i miejsce posiedzenia oraz proponowany porządek obrad.

3. W zależności od zaistniałej potrzeby, można zwołać posiedzenie bez zachowania trybu i terminu wskazanego w ust. 1.

4. Zawiadomienie o zwołaniu posiedzenia przekazuje się, w formie pisemnej, osobiście, za pośrednictwem operatora pocztowego lub poczty elektronicznej, za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.

5. Obrady są prowadzone według przyjętego przez Zespół Interdyscyplinarny porządku posiedzenia.

§ 7. 1. W posiedzeniach Zespołu Interdyscyplinarnego uczestniczą powołani członkowie Zespołu Interdyscyplinarnego.

2. Do udziału w posiedzeniach Zespołu Interdyscyplinarnego mogą być zapraszane osoby spoza składu zespołu, w szczególności w roli ekspertów i specjalistów, z głosem doradczym.

3. W przypadku nieobecności przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego zastępuje go zastępca przewodniczącego.

§ 8. 1. Z posiedzenia Zespołu Interdyscyplinarnego sporządzony jest protokół, który powinien zawierać w szczególności:

1) datę, miejsce i czas trwania posiedzenia,

2) imiona i nazwiska członków zespołu obecnych na posiedzeniu,

3) imiona i nazwiska osób zabierających głos i referentów spraw,

4) podjęte stanowiska w sprawie będące przedmiotem posiedzenia,

5) tematykę omawianych spraw ogólnych, przypadki indywidualne, opis działań do podjęcia, ewentualne sprawozdania z realizacji podjętych wcześniej ustaleń.

2. Protokół podpisuje przewodniczący posiedzenia oraz protokolant.

3. Na posiedzeniu sporządza się listę obecności. Członkowie Zespołu Interdyscyplinarnego mogą zapoznać się z treścią protokołu i wnieść ewentualne uwagi na najbliższym posiedzeniu.

§ 9. 1. Zespół podejmuje rozstrzygnięcia w tym wydaje opinie, w drodze uchwał.

2. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Zespołu Interdyscyplinarnego, a w przypadku równej liczby głosów, głos decydujący należy do przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Pionki.

§ 11. Traci moc uchwała Nr V/55/2011 Rady Gminy Pionki z dnia 24 lutego 2011 r. w sprawie warunków funkcjonowania oraz trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego w Pionkach.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Dariusz Gonciarz