

## **OGŁOSZENIE O NABORZE Z DNIA 18 listopada 2025 roku**

Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pionkach ogłasza nabór na wolne stanowisko pomocnicze dotyczące realizacji specjalistycznych usług opiekuńczych.

### **1. Przedmiot naboru:**

- Stanowisko – opiekunka środowiskowa
- Liczba stanowisk: 1
- Miejsce wykonywania pracy: teren Gminy Pionki
- Podstawa zatrudnienia: umowa o pracę na pełny etat.
- Planowane zatrudnienie od 01 lutego 2026r.

### **2. Wymagania niezbędne:**

#### **a) Wykształcenie:**

Specjalistyczne usługi są świadczone przez osoby posiadające kwalifikacje do wykonywania zawodu:

- pracownika socjalnego,
- psychologa,
- pedagoga,
- logopedy,
- opiekunki środowiskowej,
- terapeuty zajęciowego,
- pielęgniarki,
- asystenta osoby niepełnosprawnej,
- specjalisty w zakresie rehabilitacji medycznej, fizjoterapeuty lub innego zawodu dającego wiedzę i umiejętności pozwalające świadczyć określone specjalistyczne usługi.

#### **b) Spełnienie wymagań zgodnych z Rozporządzeniem Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 roku § 3 ust. 2. (Dz.U.2024.816 z dnia 2024.05.31) mówiący o tym, że osoby świadczące specjalistyczne usługi dla osób z zaburzeniami psychicznymi muszą posiadać co najmniej trzymiesięczne doświadczenie zawodowe w pracy z osobami z zaburzeniami psychicznymi zdobyte w jednej z następujących jednostek:**

1. szpitalu psychiatrycznym,
  2. jednostce organizacyjnej pomocy społecznej dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
  3. placówce terapii lub placówce oświatowej, do której uczęszczają dzieci z zaburzeniami rozwoju lub upośledzeniem umysłowym,
  4. ośrodka terapeutyczno-edukacyjno-wychowawczym
  5. warsztacie terapii zajęciowej,
  6. innej jednostce niż wymienione w pkt 1-5, świadczącej specjalistyczne usługi dla osób z zaburzeniami psychicznymi.
- c) Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku.
  - d) Posiadanie obywatelstwa polskiego.
  - e) Korzystanie z pełni praw publicznych.
  - f) Książeczka do celów sanitarno – epidemiologicznych.
  - g) Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.

### **3. Wymagania dodatkowe:**

- Punktualność, wysoka kultura osobista.
- Prawo jazdy kat. B.
- Samodzielność, empatia.
- Mile widziane doświadczenie w pracy na podobnych stanowiskach.
- Umiejętność skutecznego komunikowania się.
- Umiejętność organizowania pracy w domu podopiecznego.
- Umiejętność radzenia sobie w sytuacjach stresowych.

### **4. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

Dostosowany do szczególnych potrzeb osób wymagających pomocy w formie specjalistycznych usług, wynikających z rodzaju ich schorzenia lub niepełnosprawności.

### **5. Warunki pracy:**

- Umowa o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy.
- Praca wymaga współpracy z innymi urzędami i instytucjami.
- Wynagrodzenie – zgodnie z Zarządzeniem Nr 11/2025 Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pionkach z dnia 13 czerwca 2025 roku w sprawie wprowadzenia

Regulaminu Wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Pionkach.

- W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w OPS w Pionkach, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych jest niższy niż 6%.

## **6. Wymagane dokumenty:**

- 1) List motywacyjny.
- 2) CV.
- 3) Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.
- 4) Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i doświadczenie zawodowe.
- 5) Ewentualne referencje.
- 6) Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego.
- 7) Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni z praw publicznych.
- 8) Oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zatrudnienia na stanowisku objętym konkursem.
- 9) Kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnienia, którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych, jest zobowiązany do założenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.
- 10) Pisemne wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych o treści: Zgodnie z art. 6 ust.1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. U. UE L 119/1 z dnia 4 maja 2016r.) wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych innych niż wskazane w art. 22<sup>1</sup> Kodeksu Pracy (imię, imiona i nazwisko, imiona rodziców, data urodzenia, miejsce zamieszkania, adres do korespondencji, wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia), zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb aktualnej rekrutacji.

## **7. Termin i miejsce składania dokumentów:**

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętej kopercie, opatrzonej imieniem, nazwiskiem, adresem oraz dopiskiem:

„Nabór na wolne stanowisko pomocnicze dotyczące realizacji specjalistycznych usług opiekuńczych „, do dnia **14.01.2026r.** do godz. **15:00** osobiście w Gminnym Ośrodku Pomocy

Spółecznej w Pionkach lub drogą pocztową (decyduje data wpływu do siedziby OPS) na adres: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Pionkach ul. Zwycięstwa 6, 26 – 670 Pionki.

#### **8. Informacje dodatkowe związane z naborem na stanowisko:**

- Wymagane oświadczenia, list motywacyjny muszą być własnoręcznie podpisane.
- Dokumenty, które wpłyną po w/w terminie nie będą rozpatrywane.
- Dokumenty, które zostały złożone niekompletnie nie podlegają uzupełnieniu, a kandydatura podlega odrzuceniu z przyczyn formalnych.
- Kandydaci, którzy spełnią wszelkie wymagania formalne, zostaną zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną o której zostaną poinformowani telefonicznie.
- Podczas rozmowy kwalifikacyjnej oceniany będzie stan wiedzy ogólnej i specjalistycznej wymaganej na stanowisku.
- Informacja o wynikach naboru zostanie zamieszczona na stronie internetowej BIP w Ośrodku Pomocy Społecznej w Pionkach.
- Otrzymanych dokumentów nie odsyłamy.

#### **9. Klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy:**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/ 679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – ogólne rozporządzenie o ochronie danych (Dz. Urz. UE L 119/1 z 04.05.2016) informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Pionkach z siedzibą: ul. Zwycięstwa 6, 26 - 670 Pionki.
- 2) Administrator danych osobowych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: [kontakt.iod@gmail.com](mailto:kontakt.iod@gmail.com)
- 3) Celem przetwarzania Pani/ Pana danych osobowych jest realizacja procesu rekrutacji na wskazane stanowisko pracy.
- 4) Podstawę prawną do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych stanowi art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz Kodeks Pracy z dnia 26 czerwca 1974 r. (Dz. U. z 2020 r. poz.1320 z późn. zm.).
- 5) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres 6 miesięcy od zakończenia procesu rekrutacji.

- 6) Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane innym podmiotom, za wyjątkiem podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa. Dostęp do Pani/Pana danych będą posiadać osoby upoważnione przez Administratora do ich przetwarzania w ramach wykonywania swoich obowiązków służbowych.
- 7) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz z zastrzeżeniem przepisów prawa, prawo do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.
- 8) Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa.
- 9) Podanie danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa, w pozostałym zakresie jest dobrowolne.
- 10) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.

Kierownik GOPS Pionki  
Karolina Chudzik