

Zarządzenie Nr 2/2023

Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pionkach

z dnia 2 stycznia 2023 r.

w sprawie zasad i norm przydziału środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego oraz środków higieny dla pracowników Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pionkach

Na podstawie:

- art. 237⁶⁻⁹ Ustawy z dn. 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U. z 2022 r. poz. 1510 z późn. zm.);
- Załącznika 2 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dn. 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bhp (Dz.U. z 2003 r., Nr 169 poz. 1650 z późn. zm.)

zarządzam, co następuje:

§ 1

Środki ochrony indywidualnej, odzież i obuwie robocze oraz środki czystości są przydzielane pracownikom bezpłatnie i stanowią własność pracodawcy.

§ 2

Rodzaje środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego, których stosowanie na określonych stanowiskach jest niezbędne, określa tabela norm stanowiących Załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

Dopuszcza się za zgodą pracodawcy doposażenie pracowników w środki ochrony indywidualnej lub odzież i obuwie nie wymienione w w/w załączniku, a niezbędne w wykonywaniu pracy.

§ 3

Środki ochrony indywidualnej, odzież i obuwie robocze winny być przez pracowników użytkowane w miejscu pracy, zgodnie z ich przeznaczeniem, do czasu utraty cech użytkowych.

§ 4

Pracownik jest obowiązany utrzymywać w należytym stanie przydzielone mu środki ochrony indywidualnej, odzież i obuwie robocze.

§ 5

Pracodawca nie posiada możliwości prania i naprawy odzieży roboczej i ochronnej. Pracodawca powierza wykonywanie tych czynności pracownikom i zapewnia zwrot ekwiwalentu pieniężnego za pranie odzieży roboczej. Tabelę przydziału pracownikom środków czystości stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia, natomiast w Załączniku nr 3 do niniejszego Zarządzenia przedstawiono wysokość ekwiwalentu za pranie odzieży roboczej dla poszczególnych stanowisk pracy.

§ 6

Zwrot poniesionych przez pracownika kosztów za pranie odzieży roboczej, jak również miesięczny przydział środków ochronnych nie przysługują pracownikowi w przypadku nieobecności w pracy dłuższej niż 15 dni za dany okres rozliczeniowy.

§ 7

Dopuszcza się używanie za zgodą pracodawcy własnej odzieży i obuwia roboczego spełniającego wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy.

§ 8

W razie utraty lub zniszczenia środków ochrony indywidualnej lub odzieży i obuwia roboczego, pracodawca, po ustaleniu przyczyn, jest obowiązany wydać pracownikowi nowe środki, zgodnie z tabelą przydziału. Jeżeli utrata nastąpiła z winy pracownika jest on obowiązany ponieść koszt niezamortyzowanej części zniszczonych środków ochrony indywidualnej lub odzieży i obuwia roboczego.

§ 9

Prawo do otrzymywania środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego pracownik nabywa w dniu zawarcia umowy o pracę, a traci z dniem rozwiązania stosunku pracy.

Pracownicy zatrudnieni w niepełnym wymiarze czasu pracy, jak również pracownicy interwencyjni, otrzymują należny asortyment na okres proporcjonalnie przedłużony.

Okresy używalności odzieży i obuwia roboczego podano w Załączniku nr 1 do niniejszego Zarządzenia. Okres używalności przydzielonego asortymentu przedłuża się odpowiednio w przypadku, gdy przerwa w wykonywanej pracy przez pracownika była nieprzerwana i trwała co najmniej 1 miesiąc (30 dni). Pracy w godzinach nadliczbowych nie uwzględnia się. Okres używalności zaczyna biec od dnia wydania odzieży lub obuwia pracownikowi.

Pracownik, z którym został rozwiązany stosunek pracy, obowiązany jest zwrócić pobrane środki ochrony indywidualnej oraz odzież po uprzednim ich wyczyszczeniu lub wypraniu. Z obowiązku zwrotu odzieży może być zwolniony pracownik w przypadku, gdy okres używalności został wyczerpany w 75%.

§ 10

Dla pracowników zatrudnionych na stanowiskach, na których przydziela się środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze prowadzi się imienne karty ewidencyjne przydziału w/w środków. Przyjęcie asortymentu pracownik potwierdza podpisem na karcie ewidencyjnej.

§ 11

Ustala się kwotę za zakup okularów korygujących dla osób pracujących przy obsłudze monitorów ekranowych w wysokości nie większej niż:

- za oprawki – 400 zł
- za szkła – 300%

przy czym ogólna kwota nie może przekroczyć 700 zł.

Zwrot kosztów za okulary przysługuje na czas określony w zaświadczeniu lekarskim.

§ 12

Traci moc Zarządzenie Kierownika GOPS w Pionkach Nr 3/2014 z dnia 08.01.2014 r. w sprawie ustalenia norm przydziału środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego oraz środków higieny osobistej dla pracowników GOPS w Pionkach.

§ 13

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

KIEROWNIK
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Pionkach
Karolina Chudzik

**TABELA NORM PRZYDZIAŁU
ŚRODKÓW OCHRONY INDYWIDUALNEJ
ORAZ ODZIEŻY I OBUWIA ROBOCZEGO**

Lp	Stanowisko pracy	Rodzaj asortymentu	Czas użytkowania	R/O
1	Opiekun domowy	- fartuch syntetyczny	18 m-cy lub d.z.	R
	Opiekunka środowiskowa	- obuwie profilaktyczne	12 m-cy lub d.z.	R
		- rękawice gumowe	d.z.	O
2	Pracownik gospodarczy	- fartuch syntetyczny	24 m-ce lub d.z.	R
		- obuwie profilaktyczne	12 m-cy lub d.z.	R
		- rękawice gumowe	d.z.	O
3	Sprzątaczką	- fartuch syntetyczny	24 m-ce lub d.z.	R
		- obuwie profilaktyczne	12 m-cy lub d.z.	R
		- rękawice gumowe	d.z.	O

o.z. – okres zimowy

R – odzież i obuwie robocze

O – środki ochrony indywidualnej

d.z. – do zużycia

K6?

Załącznik nr 2
do Zarządzenia Kierownik GOPS Pionki
nr 2/2023 z dnia 02.01.2023 r.

**TABELA NORM PRZYDZIAŁU
ŚRODKÓW CZYSTOŚCI**

Stanowisko pracy	Środki czystości	Ilość i częstotliwość przydziału
Opiekun domowy	Krem do rąk	1 szt. kwartalnie
Opiekunka środowiskowa		
Pracownik gospodarczy		
Sprzątaczką		

Uwaga: Pracodawca zapewnia pracownikom w pomieszczeniach Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej wodę pitną, mydło i papier toaletowy.

Kle?

**KARTA EWIDENCJI ZWROTU KOSZTÓW PONIESIONYCH
PRZEZ PRACOWNIKA NA PRANIE ODZIEŻY ROBOCZEJ**

Nazwisko i imię pracownika:			
Okres pracy, za który pracownik deklaruje koszty wydatkowane na pranie odzieży roboczej	Wysokość deklarowanych przez pracownika kosztów wydatkowanych na pranie odzieży roboczej	Kwota do wyłaty	Data i podpis pracownika

Kłt

**TABELA NORM PRZYDZIAŁU
EKWIWALENTU ZA PRANIE ODZIEŻY ROBOCZEJ**

Lp	Stanowisko pracy	Rodzaj odzieży	Ekwiwalent za pranie
1	2	3	4
1	Opiekun domowy	Fartuch	II i III kwartał: 20 zł/m-c
	Opiekunka środowiskowa		IV i I kwartał: 25 zł/m-c
2	Pracownik gospodarczy		
4	Sprzątaczką		