

**z dnia 03.01.2022r.**

**w sprawie wprowadzenia Procedury postępowania w przypadku konieczności zastosowania art. 12a ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie ( Dz. U. z 2021 r., poz. 1249 z późn. zm.)**

Na podstawie art. 12 a, 12 b, 12, c ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1249 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 31 marca 2011 r. w sprawie procedury postępowania przy wykonywaniu czynności odebrania dziecka z rodziny w razie bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia dziecka w związku z przemocą w rodzinie( tj. Dz. U. z 2011 nr 81 poz 448), zarządza się, co następuje:

**§ 1**

Wprowadzam Procedurę postępowania w przypadku konieczności zastosowania art. 12a ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie przez pracowników socjalnych Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pionkach, stanowiącą załącznik do niniejszego Zarządzenia.

**§ 2**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**KIEROWNIK**  
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Pionkach  
*Karolina Chudzik*

Ewa Skoczko  
Kierownik  
Kierownik  
Kierownik

RADCA PRAWNY

**Procedura postępowania pracownika socjalnego  
przy wykonywaniu czynności odebrania dziecka z rodziny sytuacji  
bezpośredniego zagrożenia jego życia lub zdrowia w związku z przemocą w rodzinie**

1. Pracownik socjalny wykonujący obowiązki służbowe stwierdza sytuację bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia dziecka i niezwłocznie zawiadamia:

- Policję,
- jednostkę ochrony zdrowia (lekarza, pielęgniarkę, ratownika medycznego).

2. Pracownik socjalny oraz przedstawiciele Policji i ochrony zdrowia:

a) diagnozują sytuację, oceniając stan zagrożenia życia lub zdrowia dziecka, pod kątem zasadności odebrania dziecka,

b) podejmują decyzję dotyczącą odebrania dziecka z rodziny i umieszczenia go:

- u innej niezamieszkującej wspólnie osoby najbliższej (w rozumieniu art. 115 § 11 kodeksu karnego\*),
- w rodzinie zastępczej zawodowej niespokrewnionej o charakterze pogotowia rodzinnego,
- całodobowej placówce opiekuńczo-wychowawczej.

c) Członkowie zespołu sporządzają notatkę służbową (druk nr 1).

d) przekazanie dziecka/ dzieci u innej niezamieszkującej wspólnie osoby najbliższej/w rodzinie zastępczej zawodowej niespokrewnionej o charakterze pogotowia rodzinnego/całodobowej placówce opiekuńczo-wychowawczej potwierdza się na oświadczeniu o powierzeniu dziecka odebranego przez pracownika socjalnego (druk 2).

3. Pracownik socjalny lub funkcjonariusz Policji poucza rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych dziecka o przysługującym im prawie złożenia zażalenia do właściwego sądu opiekuńczego na odebranie dziecka, w którym mogą się oni domagać zbadania zasadności i legalności odebrania dziecka oraz prawidłowości jego dokonania i wręcza im druk pisemnego pouczenia o prawie złożenia takiego zażalenia, (druk nr 3);

a) jeżeli rodzice, opiekunowie prawni lub faktyczni odbieranego dziecka chcą złożyć zażalenie, o którym mowa powyżej, za pośrednictwem pracownika socjalnego lub funkcjonariusza Policji – przyjmuje się takie zażalenie i niezwłocznie przekazuje je do właściwego sądu opiekuńczego (druk nr 4);

*Kec*



b) w przypadku braku możliwości wręczenia pouczenia np. z uwagi na stan upojenia alkoholowego rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych dziecka, wręcza pouczenie następnego dnia osobiście lub za pośrednictwem funkcjonariusza Policji albo przesyła pocztą za potwierdzeniem odbioru;

4. Pracownik socjalny niezwłocznie - nie później niż w ciągu 24 godzin - powiadamia właściwy sąd opiekuńczy (druk nr 5) o odebraniu dziecka i umieszczeniu go:

- u innej niezamieszkującej wspólnie osoby najbliższej\*,
- w rodzinie zastępczej zawodowej niespokrewnionej o charakterze pogotowia rodzinnego,
- całodobowej placówce opiekuńczo-wychowawczej.

5. Złożone zażalenie na odebranie dziecka pracownik socjalny lub funkcjonariusz Policji niezwłocznie przekazuje do właściwego sądu opiekuńczego.

6. Przewóz dziecka/dzieci.

Przepisy nie regulują wprost sposobu przewozu dziecka po jego odebraniu do miejsca umieszczenia. Należy przyjąć za zasadę, że za kompleksowe zabezpieczenie sytuacji dziecka, odpowiadają trzy służby biorące udział w procedurze odbierania dziecka z rodziny. Pracownik socjalny decyzję o odebraniu dziecka podejmuje wspólnie z policją oraz pracownikiem ochrony zdrowia. Jedna ze wskazanych ustawowo służb będzie dysponowała samochodem służbowym lub wykorzystywanym do celów służbowych. Kwestie techniczne należy więc rozstrzygnąć przy współpracy i wspólnym podejmowaniu decyzji pomiędzy trzema służbami działającymi na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie uczestniczącymi w zdarzeniu. Zgodnie z art. 39 ust. 3 – 4 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym ( t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1260 ) w pojeździe samochodowym wyposażonym w pasy bezpieczeństwa dziecko w wieku do 12 lat, nieprzekraczające 150 cm wzrostu, przewozi się w foteliku ochronnym lub innym urządzeniu do przewożenia dzieci, odpowiadającym wadze i wzrostowi dziecka oraz właściwym warunkom technicznym, nie dotyczy to jednak przewozu dziecka taksówką osobową, specjalistycznym środkiem transportu sanitarnego, o którym mowa w art. 36 ust. 2 ustawy z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1868 ), lub pojazdem Policji. Jeżeli po uzgodnieniu z pozostałymi służbami, obowiązku przewiezienia dziecka podejmie się pracownik socjalny, to obowiązek ten spoczywa na samorządzie gminnym jako organie odpowiedzialnym za realizację wszystkich zadań z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie. W takim przypadku to samorząd gminny będzie zobowiązany do zorganizowania dowiezienia dziecka do określonego miejsca w celu zabezpieczenia jego sytuacji lub do pokrycia kosztów zorganizowania transportu. Należy także mieć na uwadze, że na żądanie pracownika socjalnego Policja jest zobowiązana do udzielenia mu pomocy przy czynnościach związanych z przymusowym odebraniem osoby podlegającej władzy rodzicielskiej lub pozostającej pod opieką

*VCC*

(art. 598<sup>10</sup> kpc w związku z art. 12a ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie). Pomoc udzielona przez Policję może więc polegać na dowiezieniu dziecka do odpowiedniej placówki lub do dalszej rodziny.

\*osobą najbliższą jest małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo, powinowaty w tej samej linii lub stopniu, osoba pozostająca w stosunku przysposobienia oraz jej małżonek, a także osoba pozostająca we wspólnym pożyciu

Kli:



**NOTATKA SŁUŻBOWA**

dotyczy działań podjętych w trybie art. 12 a ustawy z dnia 29 lipca 2005 r.  
o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. Nr 180, poz. 1493 z późno zm.)

Data zdarzenia/interwencji .....godzina.....  
 Miejsce zdarzenia/interwencji (podać dokładny adres) .....  
 Dane dziecka (podać imię, nazwisko i wiek) .....  
 Dane rodziców/opiekunów prawnych/opiekunów faktycznych\* (podać imię i nazwisko)  
 .....  
 Ww. był/li obecni podczas interwencji – tak/nie"

**Uzasadnienie podjęcia decyzji o odebraniu dziecka z rodziny\*\***

W związku z okolicznościami (krótki opis zastanej sytuacji)

.....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....

stwierdza się stan bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia dziecka i postanawia się zabezpieczyć  
 dziecko poprzez umieszczenie w\*\*\* .....

Podpisy osób uczestniczących w interwencji, podejmujących decyzję (podać imię nazwisko oraz stanowisko  
 służbowe)

Pracownik socjalny .....

Funkcjonariusz Policji : .....

Przedstawiciel ochrony zdrowia .....

KCC

## Informacja o pouczeniu

Rodziców/opiekunów prawnych/opiekunów faktycznych \* pouczono na piśmie o prawie do złożenia zażalenia na odebranie dziecka.

Pouczenie\*:

wręczono (wskazać komu).....

zostało przesłane pocztą na adres .....

nie wręczono (podać powód) .....

.....  
podpis pracownika socjalnego/funkcjonariusza Policji  
informującego o prawie do złożenia zażalenia  
(podać imię, nazwisko oraz stanowisko służbowe)

Do notatki załączono\*\*\*\*:

1. Pouczenie o prawie do złożenia zażalenia na odebranie dziecka, podpisane przez rodzica/opiekuna.

2. Kopię protokołu przyjęcia zażalenia na odebranie dziecka.

\*niepotrzebne skreślić

\*\* z opisu musi wynikać bezpośrednie zagrożenie życia lub zdrowia dziecka w związku z przemocą w rodzinie

\*\*\*np.

-w rodzinie spokrewnionej - wskazać stopień pokrewieństwa np. babcia, brat oraz podać dane osobowe i adres,

-w rodzinie zastępczej zawodowej niespokrewnionej o charakterze pogotowia rodzinnego - podać dane osobowe i adres rodziny zastępczej,

-w całodobowej placówce opiekuńczo-wychowawczej - wskazać typ placówki i podać adres

\*\*\*\*zaznaczyć właściwe

VCC

**OŚWIADCZENIE O POWIERZENIU DZIECKA  
ODEBRANEGO PRZEZ PRACOWNIKA SOCJALNEGO**

.....  
Miejscowość, data, godzina

.....  
Imię i nazwisko osoby, której powierzono dziecko

.....  
(adres)

.....  
(nazwa placówki lub seria i nr dowodu osobistego)

Oświadczam, że w dniu ..... o godzinie ..... w .....  
pracownik socjalny .....

(imię i nazwisko pracownika)

w asyście funkcjonariusza policji .....  
.....  
(imię i nazwisko policjanta, stopień służbowy)

Przekazał pod moją opiekę, do czasu wydania przez sąd opiekuńczy orzeczenia w sprawie,  
małoletniej/ego:

- 1..... ur. ....
- 2..... ur. ....
- 3..... ur. ....
- 4..... ur. ....

.....  
(podpis osoby, której powierzane jest dziecko)

KŁ



**POUCZENIE**  
**O PRAWIE DO ZŁOŻENIA ZAŻALENIA**  
**NA ODEBRANIE DZIECKA**

Zgodnie z art. 12 c ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2021 poz. 1249 z późn. zm.)

Prawa rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych:

1. Rodzicom, opiekunom prawnym lub faktycznym przysługuje prawo zażalenia do Sądu Rejonowego w Kozienicach, Wydział III Rodzinny i Nieletnich ul. Konstytucji 3-go Maja 22, 26 – 900 Kozienice na odebranie dziecka z rodziny (art. 12b ust.1 ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie Dz. U. Z 2005r. Nr 180, poz.1493 z późn. zm.). Termin do wniesienia zażalenia jest tygodniowy i liczy się od faktycznej czynności odebrania dziecka.
2. Zażalenie może być wniesione za pośrednictwem pracownika socjalnego lub funkcjonariusza Policji, którzy dokonali odebrania dziecka. W takim przypadku zażalenie podlega niezwłocznemu przekazaniu do sądu opiekuńczego.
3. W zażaleniu można domagać się zbadania zasadności i legalności odebrania dziecka oraz prawidłowości jego dokonania (art. 12b ust.1 zdanie 2 ustawy).
4. Sąd rozpatruje zażalenie niezwłocznie, nie później niż w ciągu 24 godzin (art.12b ust. 3 zdanie 1 ustawy)

Oświadczam, że z powyższymi uprawnieniami zapoznałem/am się i potwierdzam odbiór pouczenia

.....  
( data i podpis osoby zapoznającej się z uprawnieniami)

KCC



.....  
imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego

.....  
adres zamieszkania

**Sąd Rejonowy w Kozienicach  
Wydział III Rodzinny i Nieletnich  
ul. Konstytucji 3-go Maja 22,  
26 – 900 Kozienice**

### **ZAŻALENIE**

Zgodnie z art. 12 b ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2021 poz. 1249 z późn. zm.) wnoszę zażalenie na odebranie mi dziecka/dzieci

.....  
imię i nazwisko dziecka/dzieci

Z.....  
miejsce odebrania dziecka

Jednocześnie domagam się zbadania zasadności i legalności odebrania dziecka/dzieci oraz prawidłowości jego dokonania.

Zażalenie wnoszę za pośrednictwem pracownika socjalnego Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pionkach/ funkcjonariusza Policji.

.....  
imię i nazwisko pracownika socjalnego/funkcjonariusza policji

.....  
imię i nazwisko rodzica, opiekuna prawnego

.....  
podpis pracownika socjalnego/funkcjonariusza policji

166<sup>1</sup>

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
( stanowisko służbowe)

.....  
(nazwa i adres jednostki organizacyjnej pomocy społecznej)

**Sąd Rejonowy w Kozienicach**  
**Wydział III Rodzinny i Nieletnich**  
**ul. Konstytucji 3-go Maja 22,**  
**26 – 900 Kozienice**

Informuję, że w dniu , w trybie art. 12a ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. Nr 180, poz. 1493 z późn. zm.) decyzją:

1.....  
(imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe)

2.....  
(imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe)

3.....  
(imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe)

dziecko.....pozostające pod opieką rodziców/opiekunów prawnych  
(imię i nazwisko)

/opiekunów faktycznych\* .....  
(imię i nazwisko/imiona i nazwiska)

zam.....z powodu zagrożenia życia/zdrowia w związku  
( adres)

z przemocą zostało odebrane z rodziny i umieszczone\*\*:

- u.....

1000



(imię i nazwisko adres osoby najbliższej niezamieszkującej wspólnie)

- w rodzinie zastępczej.....

(imię i nazwisko oraz adres osoby stanowiącej rodzinę zastępczą)

- w całodobowej placówce opiekuńczo-wychowawczej.....

(nazwa i adres placówki)

.....

(podpis i pieczęć pracownika socjalnego)

•niepotrzebne skreślić

Wc